

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Mingel Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.2.2019. Viimeisin muutos 14.3.2019

1. Rekisterinpitäjä

Mingel Oy Y 2974428-1

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Toimitusjohtaja Margit Ingelius Yhteystiedot Margit Ingelius

Puolalanpuisto 1 A 10, 20100 Turku puh. 0442127070 ; margit.ingelius@mingel.fi

3. Rekisteri on sosiaalipalveluja tarjoavan yrityksen asiakastietorekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu tulee asiakassuhteesta, koska tehtävän hoitaminen vaatii sitä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on edesauttaa asiakkaan hyvää hoitoa ja yhteydenpitoa asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpitoa.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon.

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää asiakastietorekisterin pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Sovelluksen käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Rekisteri on suojattu. Tiedot kerätään asiakastuen käyttämiin tietojärjestelmiin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietojärjestelmään pääsee vain Mingel Oy:n toimitusjohtaja.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, osoite ja lähiomaiselta samat tiedot), tiedot potilaan avuntarpeesta, mahdollisista siihen vaikuttavista sairauksista, lääkityksestä, lähetteistä ; tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Rekisteriä säilytetään sosiaalihuollon asiakaskirjalain ja arkistolain edellyttämä aika.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. asiakastapaamisista sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan hoitotapahtumien yhteydessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Mingel ei luovuta rekisteröityjen tietoja säännönmukaisesti ulkopuolisille. Mingel Oy kuitenkin voi luovuttaa rekisteröityjen tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. voidaan vain asiakkaan suostumuksella luovuttaa häntä hoitavaan terveydenhuollon yksikköön kuten sairaalaan tai palveluasumisyksikköön, jossa hänestä jatkossa huolehditaan, mutta vain siinä laajuudessa kuin se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista.

8. rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Mingel Oy huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen tarkistamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Palveluntarjoaja voi sulkea tai keskeyttää palvelun, jos on syytä epäillä sen olevan tietoturvaahyökkäyksen kohteena.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Tapauskohtaisesti mietitään, ennen kuin mitään tietoja poistettaisiin rekisteristä. Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle kuukauden kuluessa.