

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Mingel Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.2.2019. Viimeisin muutos 15.3.2019

1. Rekisterinpitäjä

Mingel Oy Y 2974428-1

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Toimitusjohtaja Margit Ingelius

Yhteystiedot Margit Ingelius

Puolalanpuisto 1 A 10, 20100 Turku puh. 0442127070 ; margit.ingelius@mingel.fi

3. Rekisteri on potilastietorekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

-rekisterinpitäjän oikeutettu etu tulee **potilassuhteesta**, koska tehtävän hoitaminen vaatii sitä

-henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on edesauttaa asiakkaan hyvää hoitoa, yhteydenpitoa asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpitoa

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon.

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää asiakastietorekisterin pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä voi määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Sovelluksen käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Rekisteri on suojattu. Tiedot kerätään asiakastuen käyttämiin tietojärjestelmiin, jotka ovat palomuuerein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietojärjestelmään pääsee vain Mingel Oy:n toimitusjohtaja.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, osoite ja lähiomaiselta samat tiedot), tiedot potilaan terveydentilasta, annetusta sairaanhoidosta, lääkityksestä, lähetteisistä ; tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Rekisteriin tallennettuja tietoja pidetään arkaluonteisina, sillä ne koskevat henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia;

Tietoja säilytetään laissa määrätty aika.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. asiakastapaamisissa, www-lomakkeilla lähetetyistä

viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan hoitotapahtumien yhteydessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Mingel Oy ei luovuta rekisteröityjen tietoja säännönmukaisesti ulkopuolisille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mingel Oy kuitenkin voi luovuttaa rekisteröityjen tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. hoitavaan tereydenhuollon yksikköön, jossa potilaasta jatkossa huolehditaan, mutta vain siinä laajuudessa kuin se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Mingel Oy huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin johtuu työtehtävästä ja perustuu henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä virheellinen tai tarpeeton tieto. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti. Tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

Palveluntarjoaja voi sukea tai keskeyttää palvelun, jos on syytä epäillä sen olevan tietoturvaohyökkäyksen kohteena.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle kuukauden kuluessa.